

VACANCE D'EMPLOI

CADRE MEDICAL

Service	Biologie clinique.
Type de poste	Associé Clinique
Timat	8-10 dixièmes
Exigences légales	Détenteur d'un diplôme au grade légal de médecin ou pharmacien, spécialisé en biologie clinique, inscrit à l'Ordre des Médecins ou Pharmacien et reconnu en Belgique.
Conditions et compétences	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none">• Titulaire d'un diplôme de docteur en médecine ou pharmacien et master complémentaire en biologie clinique, reconnu en Belgique.• Etre accrédité par l'INAMI et maintenir son accréditation.• Faire preuve de compétence médicales et scientifiques reconnues et indiscutables dans le domaine de la microbiologie et de la biologie moléculaire au sens large (bactériologie, virologie, mycologie, ...)• Tout diplôme ou formation complémentaire reconnue et d'intérêt pour la fonction peut être considéré comme un atout.• Disposer de qualité relationnelles et managériales, d'une grande rigueur, avoir le sens des responsabilités et de l'autonomie. <p>Votre mission :</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'organisation et à la gestion quotidienne du secteur de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire en collaboration avec les biologistes responsables du secteur sur l'ensemble des sites du CHU de Charleroi-Chimay.• Guider et superviser le travail d'une équipe de technologues et être garant de la bonne exécution des analyses.• Participer au rôle de validation biologique des analyses de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire.• Communiquer avec les cliniciens pour l'orientation optimale des tests et l'interprétation des résultats.• S'impliquer dans la gestion des relations avec les médecins extérieurs.

	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller et participer à la formation continue et à l'encadrement des assistants en biologie clinique et technologues du secteur de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire. • Développer et valider de nouvelles techniques dans le secteur. • Veiller au respect des règles techniques, éthiques et administratives de l'activité du laboratoire en conformité avec la réglementation générale et médicale, les normes ISO15189 et ISO9001 notamment : <ul style="list-style-type: none"> - La participation active au développement de procédures, à l'organisation de l'activité du secteur et aux différents audits internes et externes. - L'approbation des procédures et de leurs mises à jour. - La vérification de l'application des procédures au niveau système qualité du secteur. - La supervision de la gestion documentaire. - La supervision des actions correctives et préventives en vue de l'amélioration continue du secteur. - La participation active à la formation et à l'évaluation du personnel du secteur. • Rejoindre et devenir un membre actif de l'équipe multidisciplinaire des biologistes. • Avoir les compétences nécessaires pour assurer le rôle de garde polyvalent et participer aux permanences du service. • Participer activement à l'organisation générale du laboratoire (aspects pré et post-analytiques, IT , communications diverses, sous-traitance,...) et aux projets de service et institutionnels divers.
Conditions financières	<p>Les rémunérations sont fonction de l'enveloppe budgétaire allouée au service concerné en fonction du Règlement Général et Médical. Tout renseignement pratique peut être obtenu auprès de Madame Isabelle BIOUL, Directrice Financière</p>
Date de clôture des candidatures	<p>31/01/2025. <i>(date de la poste faisant foi avec accusé de réception ou/et date d'email faisant foi)</i></p>
Entrée en fonction	<p>Dès que possible.</p>
Contact	<p>Secrétariat de Direction Générale Espace santé, Boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi Tel. : 071/92.00.39 – email : directiongeneralesec@humani.be Contact : Mr Athanasopoulos Alexandre , chef de service email : alexandre.athanasopoulos@humani.be</p>